



| | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|---------|--------------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | | DD | MM | AA |
| ACTA No. | COMITÉ/REUNIÓN: SENSIBILIZACION EN ATENCION AL CIUDADANO CON ENFOQUE EN SALUD MENTAL, SOCIAL Y GENERO | 25 | 04 | 2026 |
| LUGAR: | Tercer Milenio 03-085 | HORA DE INICIO: | 9:00 am | HORA FIN: 11:00 am |
| ASISTENTES | | | | |
| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | | |
| Se anexa listado de asistencia | | | | |
| ORDEN DEL DIA | | | | |
| 1. Presentación | 4. | | | |
| 2. Sensibilización | 5. | | | |
| 3. Conclusiones | 6. | | | |

| TEMAS TRATADOS |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. En el Parque Tercer Milenio, el día [colocar fecha], se llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida al equipo de mantenimiento, con el propósito de fortalecer las competencias relacionadas con la atención al ciudadano con enfoque de género y promover el cuidado de la salud mental en el entorno laboral. La actividad se desarrolló mediante un enfoque participativo, permitiendo la interacción constante de los asistentes y la construcción colectiva de aprendizajes. 2. Durante la jornada, se generaron espacios de diálogo y reflexión en torno a la importancia de brindar una atención adecuada a la ciudadanía, basada en el respeto, la empatía y la inclusión, reconociendo las diferencias y necesidades particulares de cada persona desde un enfoque de género. Se resaltó el papel fundamental que desempeña el equipo de mantenimiento como primer contacto con la comunidad, destacando su responsabilidad en la construcción de entornos seguros, respetuosos y libres de discriminación. 3. Asimismo, se realizaron diversas actividades pedagógicas con el equipo, tales como ejercicios prácticos, dinámicas grupales y análisis de situaciones cotidianas, orientadas a fortalecer la comprensión de los temas abordados y facilitar su aplicación en el contexto laboral. Estas actividades permitieron identificar |

comportamientos adecuados en la atención al ciudadano, así como reflexionar sobre prácticas que pueden mejorarse en el día a día.

4. En relación con la salud mental, se abordaron aspectos clave como la gestión emocional, el manejo del estrés y la importancia de mantener un equilibrio entre la vida laboral y personal. Se promovió la adopción de hábitos saludables que contribuyan al bienestar integral, tales como la desconexión laboral, el autocuidado y la comunicación asertiva. De igual forma, se hizo énfasis en la importancia de reconocer señales de alerta y buscar apoyo cuando sea necesario.
5. Adicionalmente, se fortalecieron valores ciudadanos como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad y la sana convivencia, incentivando a los participantes a ser agentes de cambio en su entorno laboral y social. La jornada se desarrolló en un ambiente de participación activa, donde los asistentes manifestaron interés, compartieron experiencias y reflexionaron sobre la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos en su vida diaria.
6. En términos generales, la actividad permitió generar conciencia sobre la relevancia de una atención al ciudadano con enfoque diferencial y el cuidado de la salud mental como elementos fundamentales para el bienestar individual y colectivo, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades del equipo de mantenimiento del Parque Tercer Milenio.

| COMPROMISOS | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|---|----|--|--|--|
| TEMA | RESPONSABLE | | | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN | | |
| | | | | | | |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | | |
| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | | | |
| Observaciones | | | | | | |
| | | | | | | |

Siendo las 12:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|--|-----------------------------|--|---|--|
| FIRMA | GILBERTO ALMANZA | FIRMA |  | |
| NOMBRE | GILBERTO ALMANZA | NOMBRE | JEIMY LORENA RODRIGUE | |
| CARGO | Jefe promoción de servicios | CARGO | Profesional Social IDRD | |

| |
|--|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: JEIMY LORENA RODRIGUEZ PROFESIONAL SOCIAL IDRD |
|--|